

別紙

郵便提出用入札封筒の作成例

鳥羽志勢広域連合が発注する建設工事、業務委託、物品購入等において、郵便で提出する入札用封筒については、以下の要領を参考に作成してください。

※ なお、辞退届については普通郵便で構いません。郵送の際は封筒に「**入札辞退届在中**」と記入してください。

※ 以下の方法は郵便提出による入札封筒の作成例となります。持参される場合の封筒は従来どおりの様式で作成ください。

●作成方法

1. 入札封筒

① 郵送の宛先

〒517-0214 三重県志摩市磯部町迫間 22 番地

鳥羽志勢広域連合長 橋爪 政吉 宛

② 工事・委託名・契約目的

公告又は指名通知に記載された工事・委託名及び契約目的を記載してください。

③ 住所・氏名（商号又は名称）

競争入札資格者に登録されている入札参加者の住所・氏名（商号又は名称及び代表者名）を記載してください。

④ 「**入札書在中**」と必ず記載してください。

※ 記載がない場合は中身を確認することができませんので必ず記載してください。

⑤ その他

- ・ 入札書の再度提出については無効となりますのでご注意ください。
- ・ 封筒は1つの入札案件につき1枚用意してください。
- ・ 同日に複数の入札に参加される場合で、各案件の封筒を郵送するために1つの封筒に入れて送付することは認めますが、必ず案件ごとに封筒を作成してください。
（【入札書一括同封用封筒の作成例】を参考に作成してください。）
- ・ 縦書き、横書き、どちらでも構いません。
- ・ 封筒の大きさ、色等についての指定はありません。

2. 郵送方法

- ・ 入札封筒においては、郵便局の窓口にて必ず「簡易書留」又は「一般書留」のいずれかの方法で郵送してください。

※ ポストからの投函はできませんのでご注意ください。

- ・ 差出控えは、入札が終わるまで大切に保管願います。
- ・ 入札日前日までに総務課に必着するよう郵送してください。

【郵便提出用入札封筒の作成例】

表面

<input type="checkbox"/>	三重県志摩市磯部町迫間 22 番地
<input type="checkbox"/>	鳥羽志勢広域連合長 橋爪 政吉 宛
<input type="checkbox"/>	入札書在中
<input type="checkbox"/>	契約目的
<input type="checkbox"/>	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
<input type="checkbox"/>	住所 ○○市○○町○○番地
<input type="checkbox"/>	商号（名称）○○○○○○○
<input type="checkbox"/>	代表者名 （役職）○○○○○○○
<input type="checkbox"/>	入札日 令和○○年○○月○○日

裏面

※ 入札参加者の住所・氏名（商号または名称及び代表者氏名）については、封筒の表裏のどちらかに記載していただいても構いません

【入札書一括同封用封筒の作成例】

表面

The diagram shows a bid envelope with the following text and callouts:

- 〒517-0214
- 三重県志摩市磯部町迫間 22 番地
- 鳥羽志勢広域連合長 橋爪 政吉 宛
- 入札書在中 (Callout: 「入札書在中」と必ず記載してください。)
- 入札日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (Callout: 入札日と封入した入札書件数を記載してください。)
- 入札書 計 〇 件 を一括して郵送します。 (Callout: 入札日と封入した入札書件数を記載してください。)
- 住所 〇〇市〇〇町〇〇番地
- 商号 (名称) 〇〇〇〇〇〇
- 代表者名 (役職) 〇〇〇〇〇〇

※ 同日に複数の入札に参加する場合、この封筒に案件ごとの入札封筒を封入し送付することができます。

※ 郵便局の窓口にて、必ず「簡易書留」又は「一般書留」のいずれかの方法で郵送してください。また、封筒の大きさ、色等、種類についての指定はありません。

※ 住所・商号・氏名等は封筒の表裏どちらに記載していただいても構いません。

裏面

The diagram shows the back of an envelope with a flap at the top. A callout box with an arrow pointing to the flap contains the text: 封筒は糊、両面テープ等で封緘してください。

代表者名 (役職)	商号 (名称)	住所
○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ 市 ○ 町 ○ 番地

※ 住所・商号・氏名等は封筒の表裏どちらに記載していただいても構いません。