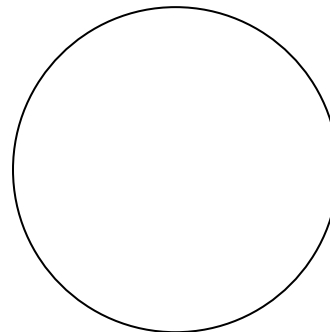


令和4～6年度 入札参加資格審査申請書（物品、業務委託） 受領書

所在地又は住所

商号又は名称

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 様



下記書類を受領いたしました。

有効期間： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から 令和7年4月30日まで

提出書類	様式	備考	※提出 確認欄
① 入札参加資格審査申請書	指定	ISO 認証は、認証書の写しを添付	
② 取扱希望種目及び 営業所一覧	指定	営業所一覧は自社で作成したものでも 可（A4に限る）	
③ 使用印鑑届	指定		
④ 委任状兼使用印鑑届	指定		
⑤ 登記事項証明書 又は身分証明書	(添付書類)	複写可	
⑥ 印鑑（登録）証明書	(添付書類)	複写可	
⑦ 納税証明書	(添付書類)	【法人】納税証明書 様式その3の3 (法人税及び消費税) 複写可	
		【個人】納税証明書 様式その3の2 (申告所得税及び消費税) 複写可	
		本店又は受任者を管内に置く場合… 市町税に係る完納納税証明書 複写可	
⑧ 官公署等契約状況調書	指定		
⑨ 取扱商品メーカー等調書	指定		
⑩ 財務諸表又は確定申告書	(添付書類)	【法人】直前1年分の事業年度分に係 る貸借対照表、損益計算書及び余剰金 処分計算書	
		【個人】青色申告の場合は、青色申告 決算書の損益計算書及び貸借対照表の 部分を、白色申告の場合は、収支内訳 書	
⑪ 許可証、登録証等	(添付書類)	法令等により許可等を必要とする場合	

※添付資料は複写可。なお、⑤、⑥、⑦は発行より3カ月以内のものに限る。

※「提出確認欄」は広域連合職員確認用のため、記入しないでください。